



Mitarbeiter für das MDK-Management (m/w)



Das Diakoniewerk Halle betreibt als Schwerpunkt seiner Arbeit ein akademisches Lehrkrankenhaus mit 250 Betten und tagesklinischen Plätzen. Darüber hinaus gehören zum Unternehmen die Johann Christian Reil gGmbH Poli Reil als ambulanter Versorgungszentrum, zwei Altenpflegeeinrichtungen und ein Wohnheim für Menschen mit Behinderung. Die technischen Abläufe werden durch die Diakoniewerk Halle Service GmbH abgesichert. Als Ausbildungsbetrieb ist das Diakoniewerk Gesellschafter der Christlichen Akademie für Gesundheits- und Pflegeberufe, eine Kindertagesstätte ist über einen externen Träger eingebunden. Insgesamt sind im Diakoniewerk mehr als 700 Mitarbeitende beschäftigt.

Für das Medizinische Management unseres Krankenhauses suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter für das MDK-Management (m/w) – in Vollzeit.

Ihre Aufgaben

- Koordination der Erfassung, Sichtung und Bearbeitung von Prüfanzeigen
- Sicherung des zeitgerechten Versands relevanter Unterlagen an den MDK
- Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von MDK-Vor-Ort-Prüfungen
- Prüfung von MDK-Gutachten
- Koordination und Durchführung von Widerspruchsverfahren
- Vorbereitung und Koordinierung der Klageverfahren
- Validierung kritischer Widersprüche/Schlichtungen/Klagen nach thematischer oder buchhalterischer Priorisierung in Kooperation mit der Finanzbuchhaltung
- Berichtswesen zum MDK-Geschehen

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung, idealerweise als Medizinischer Dokumentationsassistent (m/w)
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung wünschenswert
- sichere Kenntnisse der Vergütungssysteme im Gesundheitswesen und der rechtlichen Rahmenbedingungen der Leistungserbringung und -abrechnung im Krankenhaus
- gute Kenntnisse der Prozesse im Krankenhaus
- ein hohes Maß an Engagement, sicheres Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeit
- analytisches Denkvermögen, selbstständige, effiziente Arbeitsweise sowie Sorgfalt und Genauigkeit, Teamfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse, idealerweise Erfahrung mit dem Krankenhausinformationssystem Agfa Orbis
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung

Unser Angebot

- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- ein leistungsfähiges und motiviertes Team
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- aufgabengerechte Vergütung gemäß den Arbeitsvertragsrichtlinien für Einrichtungen des Diakonischen Werkes der Evangelischen Kirche in Deutschland (AVR Fassung Mitteldeutschland)

Für Fragen steht Ihnen Frau Hoppe, Leitung Medizinisches Management, gern zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Angabe der Stelle per E-Mail an: bewerbung@diakoniewerk-halle.de

Wir bitten Sie Ihre Bewerbung in einer zusammenhängenden PDF-Datei zu versenden und die Dateigröße von 4 MB nicht zu überschreiten. Die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen in Papierform ist grundsätzlich nicht vorgesehen. Sollten Sie eine Rücksendung wünschen, ist ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beizufügen. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Die Stadt Halle (Saale) gehört mit Leipzig sowie neun weiteren Städten in Sachsen-Anhalt, Sachsen und Thüringen zur Metropolregion Mitteldeutschland, dem wichtigsten Wirtschaftszentrum der neuen Bundesländer. Die Stadt hat als Verkehrsknotenpunkt ICE-Anschluss und zählt mit den Saaleauen zu den grünsten Städten Deutschlands.

Im Zusammenhang mit dem diakonischen Charakter unserer Einrichtung wünschen wir uns die Identifizierung mit dem bestehenden Leitbild des Hauses sowie die Mitwirkung bei der weiteren Entwicklung und Umsetzung des diakonischen Gedankens.